

PAUTAS GENERALES PARA EL SEGUIMIENTO 2013 Y LA PLANIFICACIÓN 2014

Entre los criterios que tomará en cuenta la Comisión Central de Presupuesto para la **asignación presupuestal 2014** están los relacionados a: (i) la evaluación de lo planificado y ejecutado en el 2012 (reportado por la unidad a fines de mayo de este año), (ii) los avances/logros de las ampliaciones presupuestales 2012 al 2013 y (iii) los avances/logros de lo planificado en el 2013.

PARA RESULTADOS PLANIFICADOS EN EL 2012 CON AMPLIACION DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL 2013:

Si el PDU/PDI cuenta con uno o más resultados del 2012 con ampliación presupuestal que implique la **modificación del año de ejecución presupuestal** al 2013, es necesario que:

- La unidad amplíe el año de ejecución del resultado al 2013 en la **Plataforma de Planeamiento**. De esta manera las fechas de ejecución presupuestal, tanto en la Plataforma de Presupuestos como en la de Planeamiento, coinciden y el resultado se hace visible también en el año de ampliación.
- La unidad consigne, a estos resultados ampliados del 2012, el estado de avance/logro a la fecha del corte de seguimiento correspondiente al 2013 en la **Plataforma de Seguimiento**.
- Es necesario proceder de esta manera con las próximas ampliaciones presupuestales que supongan modificación del año de ejecución presupuestal.

SOBRE EL SEGUNDO CORTE DE SEGUIMIENTO 2013:

- Es de particular importancia para la Comisión Central de Presupuesto la **actualización de los avances del 2013** de los PDU/PDI en la Plataforma de Seguimiento.
- La **fecha del segundo corte** de seguimiento es el **31 de agosto**.
- En caso se tenga **resultados/productos** que se realizarán en el **segundo semestre** del 2013 se debe consignar –en el campo de “Avance del resultado” de la Plataforma de Seguimiento– la **fecha estimada** en que se logrará dicho resultado/producto.

SOBRE LA PLANIFICACIÓN 2014:

- En el marco de la gestión por resultados que implementa la PUCP, se reitera la importancia de identificar **resultados y/o productos** articulados a los objetivos y metas estratégicas establecidas en los PDU al planificar el 2014.
- En este sentido, la **formulación presupuestal** deberá responder a “**paquetes**” –a modo de resultados y/o productos– que engloben un conjunto de actividades. Se recomienda evitar formular presupuestos de actividades individuales e independientes.

PARA EL CASO DE LA PLANIFICACIÓN 2014 DE CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN SE ENFATIZA ADEMÁS LO SIGUIENTE:

- La planificación de los PDI actuales se ha ampliado a **un año más**, con el propósito de consolidar el logro de las metas establecidas en torno a la investigación.
- Se recomienda enfocarse, de manera especial, en las **metas PDI** que institucionalmente han sido señaladas como **prioridades de la PUCP** en investigación y que están relacionadas principalmente con:
 - **Proyectos de investigación**, con financiamiento tanto interno como externo.
 - Estudiantes que realizan **tesis** de pregrado y/o posgrado en el marco de proyectos/líneas de investigación del centro o instituto.
 - **Participación de estudiantes** en proyectos y/o en grupos de investigación, asistentes a eventos que organiza el centro o instituto, y estudiantes matriculados en cursos que ofrece el centro o instituto.
 - **Publicaciones de investigaciones**, que sean libros publicados con el Fondo Editorial, artículos en revistas indexadas/arbitradas, capítulos de libros y/o revistas del centro o instituto.

FINALMENTE:

- Se contará con un **manual** de instrucciones con información para el uso de la “Plataforma de Registro y Seguimiento a los Planes de Desarrollo” el cual será enviado en septiembre a todos los interlocutores.
- Cada unidad, en caso requiera asesoría y apoyo para la planificación y/o seguimiento, o tenga dudas sobre el manual, puede comunicarse con el/la coordinador/a DAPE respectivo, a fin de coordinar los mecanismos a través de los cuales se concretará dicha **asesoría**. El equipo de la DAPE está a la entera disposición de las unidades para acompañar este proceso.

Cualquier información adicional por favor contactarse con los Coordinadores de la DAPE cuyos nombres, correos electrónicos y anexos se indican a continuación:

Coordinadores	Correo electrónico	Anexo
Roberto Alarcón	ralarconl@pucp.pe	2138
Sandra Azañedo	sandra.azanedo@pucp.pe	2131
Sandra Carrillo	carrillo.sandra@pucp.pe	2135
Gloria Díaz	gmdiaz@pucp.edu.pe	2186
Lars Stojnic	stojnic.lg@pucp.pe	2869
Jessica O'Hara	johara@pucp.pe	2133